

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date de séance	24-11-2020	Séance <input checked="" type="checkbox"/> ordinaire <input type="checkbox"/> extraordinaire
Heure de séance	17 H 30	
Date d'envoi des convocations	16-11-2020	
Séance précédée d'une réunion de la commission permanente en date du		NON

Le procès-verbal de la séance précédente en date du 03-11-2020 est soumis au vote des membres présents

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

est modifié (dans ce cas, inscrire les modifications demandées)

ORDRE DU JOUR

I - Affaires budgétaires

- Décisions Budgétaires Modificatives 2020 (sous réserve)
- Contrats, conventions, devis pour les actions pédagogiques
- Adhésion nouveau groupement de commande pour le chauffage proposé par le Conseil Départemental du Calvados
- Don du FSE EPI – Ludiver
- Sortie scolaire au Mont Saint Michel pour le niveau 5^{ème}
- Budget prévisionnel 2021

II – Affaires relatives au fonctionnement et à l'organisation de l'établissement

- Compte-rendu du CHS du jeudi 19 novembre
- Logo de l'établissement




II – Questions diverses

L'ordre du jour ainsi proposé est soumis au vote :

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

Désignation des secrétaires de séance :

Mme TURPIN	Enseignante
Mme LOYER	Principale Adjointe

NOMS	SIGNATURES	Total de membres du CA	24
Président : M. Thierry MACÉ		Quorum	13
Secrétaires : Mme TURPIN		Membres présents avec voix délibérative	20
Mme LOYER		Membre(s) invité(s) en qualité d'experts	0

I - Affaires Budgétaires et Financières

Mme GUÉZOU présente les différents points prévus pour les affaires Budgétaires

1- Décisions Budgétaires Modificatives 2020

Décision de l'ordonnateur : n°7 (Annexe n° 01) pour information aux membres du CA

Cette décision n°7 concernait la prévision d'acquisition d'un sèche-linge mais compte-tenu des dépenses actuelles liées au protocole sanitaire et tout particulièrement le papier essuie-main largement gaspillé dans les sanitaires élèves il a été fait le choix de faire une demande de subvention pour l'acquisition du sèche-linge auprès du Conseil Départemental.

2- Contrats, conventions ou devis en relation avec le programme d'actions et sorties pédagogiques 2020-2021

Le chef d'établissement sollicite l'autorisation de signer les contrats, conventions et/ou devis.

- Devis avec la Cie AL DOCE (flamenco) pour 3 ateliers (3 x 1h30) pour une somme globale de 497.04 € TTC et la prise en charge des repas des intervenants (Annexe n° 02).
- Convention avec SNARK-APPAS pour l'intervention sur les risques auditifs pour un montant de 500.00 € TTC et la prise en charge des repas des intervenants (Annexe n° 03).
- Devis avec Mme COUPEL, guide conférencière, visite du Mont St Michel le 07-06-2021 pour un montant de 160.00 € TTC (Annexe n° 04).
- Devis avec Mme HENNEBERT, guide conférencière, visite du Mont St Michel le 07-06-2021 pour un montant de 150.00 € TTC (Annexe n° 05).
- Devis avec la société AGOSTINO pour la prise en charge de la guide conférencière Mme LOISEAU, visite du Mont-St-Michel le 07-06-2021 pour un montant de 160.00 € TTC (Annexe n° 06).
- Devis avec Mme SAINT-JAMES, guide conférencière, visite du Mont St Michel le 07-06-2021 pour un montant de 170.00 € TTC (Annexe n° 07).
- Devis avec Mme ROCABOY, guide conférencière, visite du Mont St Michel le 07-06-2021 pour un montant de 150.00 € TTC (Annexe n° 08).
- Convention avec Musique en boîte pour le festival chorale 2021 pour un montant de 300.00 €. TTC (Annexe n° 10).

Mme GUÉZOU précise que dans un premier temps, Mme CONDÉ qui organise la sortie au Mont-St-Michel, avait fait faire un devis par l'office du tourisme pour les conférenciers (Annexe n°09), mais que dans un deuxième temps elle avait pris contact avec les conférenciers individuellement et que qui permet une économie de 550 euros.

L'autorisation au chef d'établissement de signer les contrats et/ou devis présentés ci-dessus est soumise au vote :

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

3- Nouveau groupement de commande pour le chauffage (Annexe n°11)

Le Conseil Départemental du Calvados met en place un nouveau marché pour le chauffage dans les collèges. Le marché actuel prend fin au 31-05-2021. Le nouveau marché recouvre :

- La fourniture et la gestion de combustible nécessaire au chauffage et au réchauffement de l'eau chaude sanitaire (P1) à la charge des collègues.
- Les prestations de services (P2) de conduite de chauffe à la charge des collègues.
- Les prestations de la garantie totale des installations de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de traitement d'eau, de traitement d'air et de ventilation mécanique contrôlée et des installations de climatisation (P3) à la charge du Département.

Le nouveau marché sera conclu pour une durée de 8 ans.

M. MACE intervient pour signaler que, pour l'établissement, la prestation actuelle est des plus satisfaisantes et qu'il espère que le choix du nouveau prestataire ne se fera pas uniquement sur le moins disant financier.

M. HAURET lui répond que les critères d'attributions des marchés par le Conseil Départemental sont pour 60 % sur le prix et 40 % sur la qualité de la prestation.

M. Le Principal demande au conseil d'administration l'autorisation de signer l'adhésion à ce groupement de commande.

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

4 - Don du Foyer Socio-Educatif pour la sortie pédagogique dans le cadre de la semaine EPI

Le FSE propose un don d'un montant de 1 600.00 € pour la sortie scolaire à LUDIVER organisée dans le cadre des EPI (Semaine du 15 au 19 février 2021).

La somme sera inscrite en recette au budget 2021 :

Recettes		Dépenses	
AP-OEPI-LUDIV-7468	1 600.00	AP-P CALS-OEPI-LUDI	1 600.00

Mme Guézou précise que cette somme correspond à la prise en charge des entrées, le collège assurant celle des transports

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

Mme GUÉZOU remercie le foyer pour cette aide.

5 - Sortie scolaire facultative au Mont-Saint-Michel proposée aux élèves de 5^{ème}.

Mme CONDÉ propose une sortie le lundi 7 juin 2021 à tous les élèves de 5^{ème} : en matinée la traversée de la baie avec des guides, l'après-midi une visite guidée de l'abbaye du Mont-Saint-Michel, sortie sur le thème de « la journée d'un pèlerin » en parallèle avec l'étude du roman « le crâne percé d'un trou » de Evelyne BRISOU-PELLEN.

Elle précise que cette sortie est en rapport avec le programme de 5^{ème} sur le Moyen-Âge (en français et en histoire-géographie) et qu'elle vient compléter l'EPI « Moyen-Âge » de la semaine EPI.

Le FSE propose un don de 2 072.00 € pour l'organisation financière de cette sortie sur une base de 148 élèves, qui viendra en déduction de la participation des familles à cette journée.

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

- Le budget prévisionnel :

Dépenses				Recettes			
Transport	3		1 990,00 €	Inscriptions Elèves	148	13,00 €	1 924,00 €
Traversée de la baie	6	190,00 €	1 140,00 €	Don du FSE	148	14,00 €	2 072,00 €
Droit entrée Abbaye	6	40,00 €	240,00 €				
Conférenciers Indépendants	1	170,00 €	170,00 €				
Conférenciers Indépendants	2	150,00 €	300,00 €				
Conférenciers Indépendants	3	160,00 €	480,00 €	Contribution du collège	12	27,00 €	324,00 €
Total Dépenses			4 320,00 €	Total Recettes		4 320,00 €	

M. Le Principal propose au conseil d'administration de voter l'organisation de la sortie au Mont-St-Michel et le budget prévisionnel qui fixe la participation des familles à 13.00 €.

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

Mme Guézou remercie le FSE pour sa participation.

6 - Budget prévisionnel de l'exercice 2021

Mme GUÉZOU rappelle que le budget est un acte administratif et politique qui retrace les objectifs de l'établissement fixés notamment par le projet d'établissement et par le contrat signé avec le Conseil Départemental.

C'est aussi un acte administratif qui prévoit et autorise les recettes et les dépenses.

Elle rappelle la structure du budget :

Section de fonctionnement	
Service général	
➤ AP	Activités Pédagogiques
➤ VE	Vie de l'Élève
➤ ALO	Administration et Logistique
Service Spécial	
➤ BN	Bourses Nationales
Section d'investissement	
➤ OP-CAP	Opérations en Capital

Mme GUÉZOU indique que dans la dotation du Conseil Départemental (Annexe n°12) il n'y a pas de montant attribué à priori au service VE (Vie de l'élève). Le service VE est abondé du solde de la dotation de fonctionnement après les deux autres services ALO (Administration et Logistique) et AP (Activité Pédagogique).

Puis elle présente et commente la ventilation des recettes et dépenses avec le document de préparation budgétaire (Annexe n°13) et la note d'accompagnement (Annexe n°14) qui explicite l'élaboration du budget et son contexte.

Quelques observations concernant le contexte actuel :

- Une forte baisse des dépenses et des recettes sur AP liées à l'annulation des voyages sur 2020 et 2021.
- Le protocole sanitaire a un impact non négligeable sur les dépenses 2020 et donc sur les prévisions 2021 : 8 000 euros ont été consacrés en 2020 à l'achat des produits et matériels nécessaires pour la mise en œuvre du protocole,
- Changement de prestataire téléphonique il y a deux ans qui permet une nette diminution du coût des communications (ALO-COMM).

Le résultat prévisionnel est de - 1 616.43 €. C'est la différence entre les prévisions de recettes et les autorisations de dépenses. Ce résultat est ensuite corrigé des opérations sans influence sur la trésorerie.

Résultat Prévisionnel	- 1 616.43
Amortissements (D)	2 483.81
Amortissements neutralisés (R)	- 1 347.18
IAF	- 479.80

Au vu de l'état du fond de roulement (Annexe n°15), le prélèvement proposé au titre de l'équilibre budgétaire 2021 est de 2 479.80 €. Cette proposition de prélèvement a été soumise à Mme HENNEBICQUE, Agent Comptable : pas d'opposition de sa part une fois complété le tableau d'analyse financière (Annexe n° 16) qui acte 34 jours de fonctionnement au vu du fonds de réserve

Mme GUÉZOU rappelle la vigilance à avoir tout au long de l'année 2021 compte tenu de la provision faite pour un montant de 39 122.69 € qui porte au 31-12-2020 à 28 670.34 € les réserves de l'établissement avec sans doute peu de reliquats de l'exercice 2020 compte tenu des dépenses non négligeables faite pour la mise en place du protocole sanitaire.

Elle précise également que page 14 de l'annexe n°13, les membres du CA peuvent trouver, pour information, les masses salariales des personnels Éducation Nationale et personnels du Conseil Départemental. Ces sommes très conséquentes, ne sont pas prises en compte dans le budget de l'établissement.

Dans cette même annexe, de la page 15 à la page 19, se trouve l'état prévisionnel des achats (EPA), qui est un outil de prévision annuelle de la commande publique et de définition des besoins de l'établissement dans le cadre d'une nomenclature de marchés, adaptée à ses dépenses (Fournitures, Services, Travaux). En fonction des montants il s'agit de mettre en œuvre les types de publicité (Devis, mise en concurrence procédure adaptée...) Il s'agit de garantir de la bonne utilisation de l'argent public. Pour clore son propos, Mme GUÉZOU remercie une fois encore toute son équipe d'agents techniques qui travaille à la bonne tenue du collège, et informe les membres du CA que le Conseil Départemental vient d'installer une nouvelle signalétique à l'entrée du collège sous forme d'un totem. M. MACÉ remercie Madame GUÉZOU pour cette présentation et propose aux membres du conseil d'adopter le projet de budget présenté en se prononçant sur le montant des crédits ouverts par service.

Votants : 20	Abstention : 0	Contre : 0	Pour : 20
--------------	----------------	------------	-----------

M. HAURET, représentant du Conseil Départemental remercie Madame GUÉZOU pour la qualité du travail et la clarté de la présentation et des documents présentés.

Mme GUEZOU lui répond qu'elle venait de présenter son dernier budget, son premier budget datant de 1986.

Applaudissement des membres du Conseil d'Administration.

II – Affaires relatives au fonctionnement et à l'organisation de l'établissement

1. Compte rendu de la commission d'Hygiène et Sécurité (CHS) du 19 novembre 2020 (Annexe n°17)

Mme GUEZOU rappelle qu'une Commission d'Hygiène et Sécurité (CHS) n'est pas obligatoire dans notre type d'établissement mais que dès son arrivé en 2012, M. MACÉ avait tenu ce qu'il y en ait une tous les ans.

Celui précise l'intérêt de cette réunion qui permet de consacrer un temps, avec différents regards, à la réflexion sur la sécurité et à la santé au sein de l'établissement, domaines non négligeables. De plus, cette réunion donne une échéance pour la mise à jour des différents documents et procédures, qui sinon risquerait d'être perpétuellement différée du fait des multiples urgences quotidiennes.

Une visite complète des locaux a été faite mardi 17 novembre en présence de Mmes LESOURD et PORZIO, parents d'élèves, l'objectif étant d'avoir un regard extérieur et souvent pertinent sur les bâtiments et installations.

Lors de la CHS, il a été fait le bilan des différents registres en place, sur leur mise à jour et leur suivi.

Le calendrier des différents exercices mis en place tout au long de l'année est rappelé.

En plus de ces exercices une journée collective de mise en œuvre du PPMS « Risques majeurs » doit être organisée à l'échelle de l'académie de Normandie le mardi 16 février 2021. Nous sommes dans l'attente des modalités d'organisation.

Mme GUÉZOU détaille les actions et réalisations depuis la rentrée de septembre 2020 au titre de la sécurité en général : nouveaux documents, informations auprès des personnels ou des usagers extérieurs, bilan des exercices (évacuation incendie, PPMS « Intrusion malveillante »), aménagements de locaux...

Un point, plutôt satisfaisant, est fait sur les réponses apportées aux observations de la CHS 2019, seule la mise en place du registre du RGPD reste à réaliser.

A noter principalement, le remplacement des baies vitrées des salles 31-32-33-34-35 : les nouvelles fenêtres disposent désormais de volets électriques assurant d'une part une meilleure protection contre la chaleur et d'autre part une obscurité correcte pour la vidéo-projection.

Mme GUÉZOU remercie les services du Conseil Départemental et particulièrement M. FOURÉ le référent technique du collège pour la réponse rapide à cette demande des enseignants. Les salles 36 et 37 devraient être équipées en 2021.

Sont reprises toutes les observations prises en compte lors de la visite, pour certaines des réponses sont déjà apportées :

- La sécurisation du portillon d'entrée : le devis de remise en service (1 900.00 €) de l'interphonie est pris en charge par le Conseil Départemental sur l'exercice 2020.
- La sécurisation des 2 portes d'entrée du hall principal : le devis (5 000.00 €) devrait être pris en charge sur l'exercice 2021 par le Conseil Départemental.

Mme GUÉZOU remercie à nouveau les services départementaux car la situation financière actuelle de l'établissement ne permet pas d'engager ces travaux.

Le DUER est donné à chaque participant : les facteurs de risque non résolus à ce jour portent sur le manque d'espaces couverts pour les élèves en cas d'intempéries (pluie, vent...) et en cas de fortes chaleurs.

Les observations arrêtées lors de la CHS :

- Remarques du DUER à faire remonter
- Finalisation de la mise en place du RGPD
- Proposer une nouvelle session de formation à la manipulation des extincteurs
- Formation au PSC1 pour les élèves de 4^e (réunion prévue lundi 23-11-2020)
- Mettre en place une session de démonstration à l'utilisation du défibrillateur
- Arrêter une date en mai 2021 pour la visite de l'établissement.

2. Logo de l'établissement

M. MACÉ indique aux membres du CA, que contrairement à ce qu'il espérait, il n'est pas en mesure de proposer les travaux des élèves concernant ce logo.

Il transmettra aux membres du CA les différentes ébauches dès Mme HERVIAULT, professeur d'arts plastique qui mène ces travaux les lui aura données. Elles seront étudiées lors de la prochaine commission permanente qui aura lieu dans le courant du mois de janvier.

Collège Simone VEIL

Membres du conseil : 24

Membres présents
à voix délibératives : 20

CONSEIL D'ADMINISTRATION Séance du mardi 24 novembre 2020

III – Questions diverses

Mme TURPIN fait part de son inquiétude concernant la semaine EPI qui doit se dérouler la dernière semaine avant les vacances de février. En effet, un certain nombre d'élèves de 3ème n'ont pas encore trouvé de stage. Il se peut donc que des élèves de 3ème se retrouvent sans stage, ce qui perturberait l'organisation de cette semaine pour les autres niveaux. Elle souhaiterait, si l'on devait être amené à annuler cette semaine, que cette décision ne soit pas prise trop tardivement car son organisation demande un gros investissement de la part des enseignants.

M. MACÉ lui répond qu'avec Mme LOYER il a regardé le nombre d'élèves qui ont déjà trouvé un stage. Cela représente environ la moitié des effectifs de 3ème, soit un peu moins que l'an dernier à la même période, mais que pour l'instant cela n'a rien d'inquiétant. Il a bien conscience aussi que selon l'évolution de la situation sanitaire, il n'est pas exclu que les élèves ne puissent pas faire leur stage en entreprise.

La situation sera reconsidérée lors du Conseil Pédagogique à la mi-janvier. Pour l'instant, les élèves de 3ème sont incités à rechercher un stage, même s'il n'est pas en lien direct avec un projet professionnel, car l'objectif premier de ce stage est la découverte du monde professionnel et de l'entreprise. Et il réfléchit avec Mme LOYER à des propositions alternatives en lien avec le parcours avenir et l'oral de stage, pour le cas où il y aurait un petit nombre d'élèves sans stage.

De-même en ce qui concerne la semaine EPI, il est important que l'aspect organisationnel soit posé avant les vacances de Noël, même si les contenus précis peuvent être travaillés ultérieurement.

L'ordre du jour étant épuisé, le président clôt la séance à 18h52.

Le Président,

M. MACÉ



La Secrétaire de séance,

Mme LOYER

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Loyer".

Le secrétaire de séance,

Mme TURPIN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Turpin".

SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION EN DATE DU 24 NOVEMBRE 2020

LISTE DES PARTICIPANTS

1- Membres de droit

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excuse	Émargement
M. MACÉ	Principal	<input checked="" type="checkbox"/>			
Mme LOYER	Principal Adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>			
Mme GUÉZOU	Adjointe -Gestionnaire	<input checked="" type="checkbox"/>			
M. ROY	CPE	<input checked="" type="checkbox"/>			

2- Représentants des collectivités territoriales

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
Mme LEBERRURIER	Maire de VILLERS-BOCAGE						
M. HAURET	Conseiller départemental						
Mme LENOURRICHEL	Conseillère départementale					<input checked="" type="checkbox"/>	

3- Personnalités qualifiées

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excuse	Émargement
M. LESAGE	PBI-INTERCOM	<input checked="" type="checkbox"/>			

4- Représentants des personnels (enseignants + personnels administratif, technique et de santé)

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
NOUILLARD	Infirmière					<input checked="" type="checkbox"/>	
ADAMUS	Secrétaire					<input checked="" type="checkbox"/>	
COLSON	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>					
Condé	Conseiller	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
BURNEL	AED	<input checked="" type="checkbox"/>					
LELOUP	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>					
LILLE	Agent	<input checked="" type="checkbox"/>					
TURPIN	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>					

5- Représentants des élèves

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
Diard Gabrielle	Élève	<input checked="" type="checkbox"/>					
CARDON Blanche	Élève	<input checked="" type="checkbox"/>					

6- Représentants des parents d'élèves

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé	Émargement
Porzio Solenne	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
LENOIR Frédérique	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
Martin Perrine	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
TRENTO Nathalie	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
LESOURD Laura	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
LECLERF	Parent					<input checked="" type="checkbox"/>	

7- Personnes invitées

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé	Émargement